

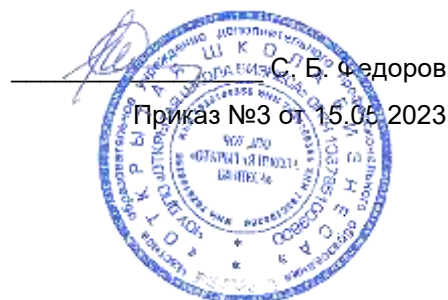
ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ЧОУ ДПО «Открытая школа бизнеса»

Протокол заседания № 2 от 15.05.2023

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ЧОУ ДПО «Открытая школа бизнеса»



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса в ЧОУ ДПО «Открытая школа бизнеса» (далее – Учреждение) для обучения по образовательным программам дополнительного образования по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает положение об организации образовательного процесса в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2. Цели, задачи функции образовательного процесса

2.1. Основной целью создания Учреждения является реализация программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Реализация программ направлена:

- создание условий для самореализации личности, обеспечение адекватной мировому уровню общей и профессиональной культуры;
- освоение специалистами предприятий современных методов решения профессиональных задач в различных областях;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его знаний меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- совершенствование и (или) получение новых компетенций и квалификаций, необходимых для профессиональной деятельности в различных сферах профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в различных сферах профессиональной деятельности.

2.3. В рамках этой цели перед Учреждением поставлены следующие задачи: организация образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ; обеспечение высокого уровня качества обучения по дополнительным образовательным программам.

3. Организация работы

3.1. Реализации программ образования проводится по адресу: город Санкт-Петербург, улица Маяковского, 3а, а также по иным адресам в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Обучение проводится по образовательным программам, утверждённым руководителем.

3.3. Основные характеристики организации образовательного процесса:

- обучение в Учреждении ведётся на русском языке;
- обучающимися в Учреждении являются лица, принятые на основании приказа ректора при условии заключения договоров на обучение;
- продолжительность обучения регламентируется учебным планом и образовательными программами согласно нормативным срокам освоения;
- обучение ведётся в очной и очно-заочной формах в учебных группах, обучение также может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- при оказании образовательных услуг может проводиться текущий, промежуточный и итоговый контроль проверки знаний. По окончании обучения Учреждение выдаёт документ по установленной форме.
- основанием для отчисления обучающегося является окончание обучения и условия указанные в законодательстве РФ и локальных нормативных актах Учреждения;
- в соответствии с полученной лицензией Учреждение оказывает платные услуги;
- порядок оплаты за обучение определяется в договоре между Учреждением и направляющей организацией либо самим обучающимся (представителем);
- учебный процесс осуществляется преподавателями, приглашаемыми на условиях совместительства, иными способами, соответствующими законодательству РФ.

3.4. В Учреждении ведётся и хранится следующая отчетная и распорядительная документация:

- Личные дела лиц, прошедших обучение в Учреждении;
- Журнал выдачи документов о прохождении обучения;
- Приказы и локальные акты, утверждаемые ректором.

3.5. В Учреждении устанавливаются такие виды учебных занятий: семинарские и практические занятия, консультации, самостоятельные, контрольные, итоговые, аттестационные, зачетные и экзаменационные работы, а также другие виды занятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40–50 минут.

3.7. Перемены на отдых обучающихся устанавливаются продолжительностью не менее 5 минут.

3.8. Режим функционирования Учреждения устанавливается на основании требований санитарных норм, учебных программ и иных локальных актов.

3.9. Обучение в Учреждении ведётся круглогодично.

3.10. Обучающиеся зачисляются на обучение по личным заявлениям в соответствии с графиком открытия учебных групп на основании договора. Обучающиеся объединяются в учебные группы по изучаемым программам.

3.11. Численность обучающихся в учебной группе определяется в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения.

3.12. Наполняемость учебных групп устанавливается договорами и приказом ректора.

4. Контроль учебного процесса

4.1. Контроль учебного процесса имеет целью установить:

- соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования и других нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- степень достижения целей реализуемых программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий;
- уровень организации проведения самостоятельной работы обучающихся;
- уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- состояние дисциплины на занятиях, выполнение локальных актов.

4.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи обучающимся, педагогическим работникам, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

4.3. Контроль проводится в форме:

- рассмотрения и утверждения соответствующими руководителями учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- педагогического контроля;
- контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся (текущий контроль, промежуточный контроль, итоговый контроль/итоговая аттестация);
- обсуждения учебных и учебно-методических пособий и разработок;
- проведения проверок выполнения расписания занятий, тематических планов и индивидуальных планов преподавателей;
- проведения анкетирования преподавателей и обучающихся.

4.4. Педагогический контроль в Учреждении осуществляется ректором, координаторами программ, а также методическим работником (при наличии).

4.5. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с планами, графиками, разрабатываемыми и утверждаемыми ректором.

4.6. Лица, контролирующие учебные занятия, имеют право входить в аудиторию вместе с преподавателем и присутствовать на занятиях до их окончания. В ходе занятия им не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечания.

4.7. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит разбор занятия с участием преподавателя, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

5. Контроль успеваемости

5.1. Система оценок, формы, сроки, порядок и периодичность контроля обучающихся определяется в соответствии с Уставом, настоящим Положением и законодательством РФ.

5.2. Основная цель введения системы оценки учебных достижений обучающихся – дать обучающимся адекватную информацию об их учебных достижениях, стимулировать у обучающихся активность в обучении, а также обеспечить эффективность комплексной оценки их учебных достижений и способности самостоятельно использовать эту совокупность качеств.

5.3. Текущий контроль обучающихся проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний по темам (разделам) образовательной программы, их практических умений и навыков.

5.4. Промежуточный контроль обучающихся проводится с целью повышения ответственности преподавателей и обучающихся за результаты образовательного процесса. Может также проводиться в форме промежуточной аттестации.

5.5. Итоговый контроль проводится с целью выявления степени овладения обучающимися знаниями и навыками, профессиональными компетенциями. Может также проводиться в форме итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

5.6. Итоговый контроль проводится с целью установления соответствия достигнутых результатов обучения запланированным.

5.7. Принципы контроля.

Контроль строится на следующих принципах:

- учет индивидуальных особенностей;
- свобода выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- объективность и непредвзятость контроля;
- открытость результатов для преподавателей и обучающихся.

5.8. Функции контроля.

В образовательном процессе контроль выполняет следующие функции:

- учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- мотивационную, так как повышает мотивацию обучающихся к освоению новых знаний и умений;
- коррекционную, так как помогает преподавателю своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебного процесса.

5.9. Текущий и промежуточный контроль успеваемости.

- Текущий контроль успеваемости может осуществляться преподавателем (педагогом) по каждой изученной теме.
- Промежуточный контроль/аттестация может осуществляться педагогом/преподавателем по окончании изучения раздела (дисциплины, модуля).
- Достигнутые обучающимися результаты в виде оценок заносятся в журнал (регистр, реестр) учебной группы (при наличии), экзаменационный лист.
- Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.

– Форму текущего и промежуточного контроля определяет педагог с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

– Текущий и промежуточный контроль может проводиться в следующей форме: наблюдение, опрос, тест, зачет, экзамен, оценка результатов контрольной и аттестационной работы и иной форме.

5.10. Итоговый контроль/ аттестация проводится по окончании обучения и может иметь форму: опрос, тестирование, зачет, экзамен, квалификационная работа, проектная работа, аттестационная работа или итоговая работа.

5.11. Возможно проведение и других видов и форм контроля, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Результаты контроля должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

– насколько достигнуты прогнозируемые результаты образовательной программы каждым обучающимся;

– полноту выполнения образовательной программы;

– результативность самостоятельной деятельности обучающегося в течение всей программы обучения.

Параметры подведения итогов:

– количество обучающихся (%), полностью освоивших образовательную программу, освоивших программу в необходимой степени, не освоивших программу;

– причины неосвоения образовательной программы;

– необходимость коррекции программы.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в «Протоколе» итоговой аттестации, который является одним из отчетных документов и хранится в администрации.

6. Выдача документов об образовании

6.1 Выдача обучающимся документов об образовании осуществляется при условии освоения программы и успешного прохождения итоговой аттестации.

6.2. По результатам освоения программ выдается документ установленного Учреждением образца. Форма документа об образовании утверждается ректором Учреждения:

– удостоверение о повышении квалификации – дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;

– диплом о профессиональной переподготовке – дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

6.3. Лицу, не завершившему образование по образовательной программе, не прошедшему итоговый контроль или получившему по результатам итогового контроля неудовлетворительную оценку выдается справка установленного образца об обучении и об освоении тех или иных компонентов учебных программ.

7. Методическая работа

7.1. Методическая работа осуществляется по следующим основным направлениям:

– разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления учебным процессом, организации педагогического труда;

- разработка и обсуждение учебных планов и учебных программ учебных предметов и других документов организации и планирования учебного процесса;
- обсуждение частных методик преподавания учебных дисциплин, методических материалов по организации и проведению различных видов занятий;
- внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта методической работы.
- методическое обеспечение процесса обучения в соответствии с требованиями примерной программы.

7.2. Основными формами методической работы являются:

- советы и собрания педагогического коллектива;
- периодические организационно-отчётные совещания;
- показательные и открытые занятия, взаимные посещения занятий, лекции и доклады по методике обучения и воспитания, педагогике и психологии, инноваций в сфере образования. изменений законодательства РФ;
- повседневная работа преподавательского коллектива по совершенствованию методики обучения обучающихся.

7.3. На собраниях педагогического коллектива рассматриваются современные подходы к организации, планированию и ведению учебного процесса, обсуждаются итоги учебной и методической работы, результаты контроля и итоговой аттестации и уровня подготовки обучающихся.

7.4. В целях обобщения положительного опыта педагогической деятельности и повышения эффективности учебного процесса с преподавателями проводятся методические конференции, организационно-отчетные совещания, семинары по общим вопросам учебного процесса, проблемам организации труда преподавателей.

7.5. Показательные занятия проводятся наиболее опытными преподавателями и имеют целью продемонстрировать оптимальную организацию и современную методику проведения занятий по конкретной теме учебной программы, передать положительный опыт преподавания, порядок применения новых методических приемов и технических средств обучения.

7.6. Открытые занятия проводятся с целью изучения и обобщения опыта преподавания, а также оказания помощи молодым преподавателям. Непосредственно после занятия проводится его обсуждение. Преподаватели отмечают положительные стороны занятия, недостатки, высказывают мнения о достижении поставленных учебных целей и вносят предложения по улучшению методики обучения.

7.7. Взаимное посещение занятий проводится для обмена опытом учебно-воспитательной и методической работы преподавателей.

7.8. Показательные, открытые занятия, а также взаимные посещения проводятся в соответствии с графиком, который утверждается ректором.

7.9. Планирование и организация учебно-методической работы, а также контроль над ее проведением осуществляются ректором.

8. Повышение квалификации сотрудников

8.1. Повышение квалификации преподавателей организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

8.2. Повышение квалификации без отрыва от работы осуществляется в следующих формах:

- изучение и обобщение передовых образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных предметов;
- дистанционные курсы повышения квалификации, организованные другими образовательными учреждениями;
- участие в научных и методических конференциях, совещаниях, семинарах, симпозиумах и т. п.

8.3. Повышение квалификации с отрывом от работы осуществляется в следующих формах:

- обучение на факультетах, в институтах, на курсах повышения квалификации;
- стажировка в высших учебных заведениях и научных учреждениях, в трудовых коллективах соответствующих министерств и ведомств.

9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

9.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями примерной программы, учебных планов и учебных программ. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные помещения, учебное имущество, технические средства обучения.

9.2. Количество аудиторий для проведения занятий определяется количеством учебных групп, а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий.

9.3. Учебные пособия приобретаются с учётом соответствующих требований законодательства Российской Федерации в области образования к организации учебного процесса. Используются электронные образовательные ресурсы.

9.4. Обеспечение учебных занятий различными техническими средствами осуществляется по мере необходимости.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются ректором и действуют до замены их новым.

10.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.