

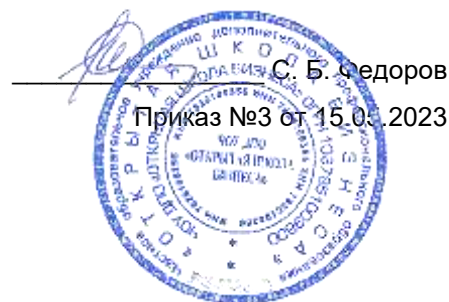
ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ЧОУ ДПО «Открытая школа бизнеса»

Протокол заседания № 2 от 15.05.2023

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ЧОУ ДПО «Открытая школа бизнеса»



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение» разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. (ст. 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения); ст.37 Конституции РФ, раздела 2 «Социальное партнерство в сфере труда»; раздела 10 «Охрана труда» Трудового Кодекса Российской Федерации.

2. Общие принципы организации работы по охране труда

2.1. В соответствии со ст.212 ТК РФ обязанности и ответственность по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на работодателя.

2.2. Для реализации мероприятий по охране труда осуществляется распределение функциональных обязанностей между сотрудниками подразделений, а также утверждаются должностные обязанности в части охраны труда.

2.3. В целях организации социального партнерства по охране труда работодателя и работников создается совместная комиссия по охране труда, в которую на паритетной основе входят представители администрации и ответственного по охране труда.

3. Планирование работы по охране труда в организации

3.1. Планирование работы по охране труда – это определение целей и задач на год.

3.2. Годовой план включает в себя часть комплексного плана, коллективного договора (соглашения по охране труда). Комплексный план улучшения условий охраны труда состоит из следующих разделов:

- приведение состояния условий труда на рабочих местах в соответствие с нормами и требованиями охраны труда;
- реконструкция, капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся в технически неудовлетворительном состоянии.

3.3. Разработке плана предшествует анализ состояния условий и охраны труда и аттестация рабочих мест. Разработку плана возглавляет руководитель. Проект рассматривается представительным органом работников, утверждается руководителем и объявляется приказом.

4. Организация обучения и проверки знания по охране труда

4.1. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат:

- все работники организации, занятые производственной деятельностью – ежегодно;

- руководитель организации – 1 раз в три года;
- члены комиссии по охране труда – ежегодно;

4.2. Организация обучения: ответственность за организацию обучения возлагается на руководителя Организации. Вновь поступившие в организацию, должны пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте.

Виды инструктажей работников по охране труда. Порядок их проведения и оформления.

Все виды инструктажей следует считать элементами учебы. При инструктаже особое внимание надо уделять работникам со стажем до 1 года.

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на:

- вводный;
- повторный;
- и иные, согласно законодательству РФ.

5. Подготовка и оформление нормативных правовых актов по охране труда

5.1. При разработке нормативных правовых актов по охране труда следует руководствоваться Постановлением Минтруда России от 17.12.02 г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны».

5.2. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000г. № 399 «Об нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, состоит из:

- типовых инструкций по охране труда;
- санитарных норм и правил;
- правил и инструкций по безопасным методам работы;
- правил устройства и безопасной эксплуатации оборудования;
- гигиенических нормативов;
- государственных стандартов безопасности труда.

5.3. Нормативные документы разрабатываются утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя.

6. Разработка и утверждение типовых инструкций по охране труда.

6.1. В типовую инструкцию по охране труда включаются разделы:

1. Общие требования безопасности.
2. Требования безопасности перед началом работы.
3. Требования безопасности во время работы.
4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.
5. Требования безопасности по окончании работы.

6.2. Инструкции по охране труда для работников разрабатываются как для отдельных профессий, так и на отдельные виды работ.

6.3. Инструкция по охране труда для работников должна содержать те же разделы, что и типовая инструкция.

- 6.4. Инструкции должны пересматриваться не реже одного раза в 5 лет.
- 6.5. Руководитель организации осуществляет контроль за своевременной разработкой, проверкой, пересмотром и утверждением инструкций по охране труда для работников, оказывает методическую помощь разработчикам.
- 6.6. У руководителя структурного подразделения организации должен храниться комплект действующих в подразделении инструкций.
- 6.7. Инструкции по охране труда для работников выдаются им на руки (под роспись в журнале выдачи инструкций), и изучаются при первичном инструктаже, вывешены на рабочих местах.

7. Организация предварительных и периодических медицинских осмотров.

- 7.1. Вновь поступающие на работу должны пройти обязательное предварительное медицинское обследование с получением личной санитарной книжки за счет работодателя.
- 7.2. Периодические медицинские осмотры проводятся в целях предупреждения заболеваний, несчастных случаев и обеспечением безопасности труда. Периодичность медицинских осмотров – 2 раза в год за счет работодателя.

8. Пропаганда охраны труда

- 8.1. Методы пропаганды и обмена опытом могут быть различны, но цель одна – ознакомление работников с безопасными методами труда, правилами и инструкциями.
- 8.2. Для пропаганды охраны труда проводятся «Дни охраны труда» (ежемесячно), инструктажи, обучение, наглядная агитация (уголок по охране труда).

9. Производственный травматизм и его профилактика

Основные документы:

1. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».
2. ГОСТ 12.0.002-80 (с изменением № 1 от 28 ноября 1990 г.) ССБТ. Термины и определения.
3. Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

10. Расследование и учет несчастных случаев на производстве

- 10.1. Цели и основные задачи расследования несчастных случаев. Основные цели:
- установление причин несчастного случая и определение мер по экстренному устранению причин травм;
 - установление должностных и иных лиц, виновных в нарушениях, которые привели к несчастному случаю;
 - какие требования норм, правил были нарушены;
 - привлечение к ответственности виновных лиц на основании законодательства и иных нормативных правовых актов.
- 10.2. Обстоятельства, причины и последствия каждого несчастного случая, должны быть достоверно установлены для объективной оценки всех сторон происшедшего несчастного случая.

10.3. Расследование и соответствующие выводы регистрируются в акте по форме Н-1.

10.4. Основное содержание положения о расследовании и учете несчастных случаев в организациях.

Основные положения о расследовании несчастных случаев изложены в Трудовом кодексе Российской Федерации (статьи 227 - 231) и иных нормативных актах.

В соответствии с этим нормативными правовыми актами расследованию и учету подлежат несчастные случаи, произошедшие при выполнении работником своих трудовых обязанностей (работ) на территории организации или вне ее, а также во время следования к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном организацией.

Расследованию подлежат практически все несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую потерю трудоспособности либо смерть пострадавшего.

10.5. Создание комиссии по расследованию несчастного случая. Работодатель обязан обеспечить своевременное расследование несчастного случая и его учет.

Для расследования несчастного случая в организации работодатель незамедлительно создает комиссию в составе не менее 3 человек, если произошел легкий по тяжести несчастный случай. В этом случае в состав комиссии включаются представители работодателя, профсоюзного органа (при наличии) и уполномоченного по охране труда. Комиссию возглавляет работодатель или уполномоченное им лицо. Состав комиссии утверждается приказом работодателя. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

11. Обеспечение пожарной безопасности.

Обязанности руководителя

11.1. Ответственность за пожарную безопасность возлагается на руководителя.

11.2. Руководитель назначает должностное лицо, ответственное за пожарную безопасность.

В обязанности руководителя входит:

- организация пожарной охраны объекта;
- организация обучения рабочих правилам пожарной безопасности;
- разработка планов внедрения пожаротушения и мероприятий по повышению уровня пожарной безопасности;
- разработка инструкций о соблюдении противопожарного режима и о действиях людей при возникшем пожаре и др.
- применение средств наглядной агитации по обеспечению пожарной безопасности и т. п.

12. Предупреждение и ликвидация ЧС

Обязанности руководителя:

12.1. Ответственность за предупреждение и ликвидацию ЧС на рабочем месте в организации возлагается на руководителя.

12.2. В обязанности руководителя входит:

- организация обучения рабочих по предупреждению и ликвидации ЧС на рабочих местах;

- разработка планов предупреждения и ликвидации ЧС на рабочих местах;
- разработка инструкций по предупреждению и ликвидации ЧС на рабочих местах и о действиях людей при возникновении ЧС: при угрозе возникновения террористического акта; при обнаружении взрывного устройства; при срабатывании взрывного устройства; при захвате обучающихся и персонала в заложники; при землетрясении;
- применение средств наглядной агитации по предупреждению и ликвидации ЧС.

13. Обязанности административных и педагогических работников по охране труда

13.1 Руководитель организации:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного центра;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий и помещений образовательного центра;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных и административных помещениях, а также во всех подсобных помещениях; утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для сотрудников;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение вопросы организации по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;
- подписывает акты приемки; обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае со смертельным исходом непосредственно компетентным органам, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые

условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;

- заключает соглашения и организует выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итога выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие; утверждает инструкции по охране труда для работающих. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками. Оформляет проведение инструктажа в журнале;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- принимает меры совместно с работниками медицинских организаций по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы внутри организации;
- обеспечивает трудовую нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья, работающих или обучающихся;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного центра в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для персонала;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и повторный) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;

13.2. Педагогический сотрудник:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех

недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

– несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

– выполняет требования инструкций по охране труда.