

УТВЕРЖДЕН:

Решением Единственного Собственника учреждения
(Решение № 3/2019 от 08 июля 2019 г.)

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования
«ОТКРЫТАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
(новая редакция)**

Санкт-Петербург

2019

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ОТКРЫТАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА», именуемое в дальнейшем "Учреждение", зарегистрировано Регистрационной палатой Администрации Санкт-Петербурга под наименованием Негосударственное образовательное учреждение «ОТКРЫТАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА» 27 ноября 2001 года, номер 167501 и учетным номером 7814040053 внесенным Министерством Юстиции Российской Федерации 10 октября 2006 г., ОГРН 1037851009800, создано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ, а также иным действующим законодательством Российской Федерации, является унитарной некоммерческой организацией, созданной для реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной как Частное Образовательное Учреждение дополнительного профессионального образования, реализующее дополнительное образование и повышение квалификации для взрослых, в целях предоставления дополнительного образования взрослым и осуществления просветительских функций, создания благоприятных условий для развития и реализации профессиональных навыков.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ОТКРЫТАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧОУ ДПО «ОТКРЫТАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**

Полное наименование Учреждения на английском языке: **Private educational institution of additional professional education «OPEN BUSINESS SCHOOL»**

Сокращенное наименование на английском языке: **PEIAPE «OBS»**

1.4. Местом нахождения Учреждения является:

Российская Федерация, город Санкт-Петербург

1.5. Учредителями Учреждения являются физические лица:

- Гражданин Российской Федерации Федоров Сергей Борисович;
- Гражданин Российской Федерации Федоров Борис Леонидович;
- Гражданин Российской Федерации Ефимов Юрий Александрович.

1.6. Собственником Учреждения является физическое лицо:

- Гражданин Российской Федерации Федоров Сергей Борисович.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием на русском языке, штамп, бланки, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

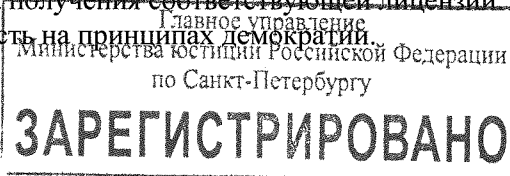
1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.11. Учреждение с момента государственной регистрации приобретает права на предоставление услуг в области образования, не требующих получения лицензии.

Права на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством, Учреждение приобретает с момента получения соответствующей лицензии.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах демократии.



1.13. Учреждение имеет право на создание филиалов и представительств на территории Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Закона «О некоммерческих организациях». После создания филиала и (или) представительства Единый государственный реестр юридических лиц должны быть внесены соответствующие изменения в части указания наименования филиала (представительства) и его места нахождения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целями деятельности Учреждения являются: всестороннее удовлетворение потребностей граждан в дополнительном профессиональном образовании для обеспечения соответствия уровня знаний слушателей меняющимся условиям в их профессиональной деятельности и социальной среде, а также личностного и культурного развития, развития и увеличения творческих и интеллектуальных способностей, профессионального роста.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация программ дополнительного профессионального образования.

Дополнительно Учреждение может реализовывать программы подготовки научно-педагогических кадров, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- Оказание образовательных услуг по направлениям, установленных Уставом;
- Осуществление образовательной деятельности, которая включает в себя оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ по направлениям, установленных Уставом:
 - дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
 - дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ для взрослых;
 - программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям, должностям руководителей, специалистов, служащих; программ переподготовки руководителей, специалистов, служащих; программ повышения квалификации руководителей, специалистов, служащих.
- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ профессионального обучения, направленных на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);
- осуществление образовательной деятельности в области экономики и финансов, маркетинга, менеджмента, бухгалтерского учета.
- осуществление образовательной деятельности в области изучения иностранных языков;
- организация и проведение обучения по дополнительным образовательным программам, оказание дополнительных образовательных услуг, преподавание специальных циклов и курсов дисциплин;
- организация и проведение профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов, прием квалификационных экзаменов по заявкам юридических и физических лиц, репетиторство;
- выдача соответствующих документов установленного образца о дополнительном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о переподготовке;
- разработка проектов учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий, а также использование в работе учебных планов, программ, методических материалов, учебных пособий;
- адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;
- осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и издание научных трудов, учебников, учебных пособий, а также справочной, словарной, методической, периодической, научно-популярной литературы, произведений культурно-просветительского жанра, брошюр и буклетов, по тематике Учреждения;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- оказание консультационных услуг по всем направлениям деятельности Учреждения, в том числе разовые индивидуальные консультации;
- проведение учебного процесса на основе современной педагогической науки, внедрение активных методов и технических средств обучения, используя все виды обучения - в т. ч. по радио, телевидению, компьютерным сетям, с помощью интернета;
- формирование базы данных профессиональных знаний и деловых качеств работников с выработкой на этой основе рекомендаций руководителям организаций по дальнейшему использованию работников;
- организация и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок, деловых встреч, конкурсов, концертов, фестивалей, аукционов, культурно-развлекательных и спортивных мероприятий, конференций, круглых столов, форумов в соответствии с уставной деятельностью организации;
- организация и проведение семинарских, практических занятий, лекций, конференций, мастер-классов, длительных курсов ускоренной подготовки (интенсивные курсы), краткосрочных курсов (в том числе разовые индивидуальные и групповые занятия по определенной тематике) в рамках уставной деятельности как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществление международного сотрудничества – проведение и участие в конференциях, семинарах и зрелищных мероприятиях в рамках уставной деятельности Учреждения.

2.4. Для достижения намеченных целей Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность:

- приобретение и реализация обучающимся специальной литературы по тематике Учреждения;
- создание, внедрение и использование образовательных программ по тематике Учреждения;
- разработка методик и дидактических материалов на основе новых информационных технологий по тематике Учреждения;
- создание и внедрение образовательных технологий по тематике Учреждения;
- изготовление и сбыт учебно-методических материалов и пособий по тематике Учреждения;
- оказание информационно-методических услуг по тематике Учреждения;
- создание и сопровождение информационных представительств в сети интернет, вебсайтов, информационных ресурсов и баз данных, страниц для физических и юридических лиц по тематике Учреждения;
- выполнение полиграфических и редакционно-издательских работ в соответствии с уставной деятельностью;

3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Учреждение является образовательной организацией дополнительного профессионального образования. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования для взрослых по следующим направлениям:

- менеджмент;
- маркетинг;
- логистика;
- управление проектами;
- иностранные языки;
- бухгалтерский учет.

3.2. Содержание и организация образовательного процесса определяются учебными планами и программами, разработанными Учреждением.

3.3. Учебные планы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами.

3.4. Виды образовательных программ, реализуемые Учреждением:

3.4.1. Организация дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг общеобразовательного так и специального характера для расширения и углубления уровня знаний слушателей в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям:

- дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются Учреждением в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

граждан, общества, государства и направлены на непрерывное повышение уровня знаний и квалификации специалистов в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов;

- дополнительные образовательные услуги реализуются Учреждением в виде длительных курсов, ускоренной подготовки (интенсивные курсы), краткосрочных курсов (в то числе разовые индивидуальные и групповые занятия по определенной тематике);
- реализация дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг завершается проведением итоговой аттестации и выдачей документа установленного образца (при объеме программы не менее 16 часов), а также может проводиться без итоговой аттестации, при этом обучающимся может выдаваться документ, подтверждающий получение соответствующих знаний и информации по дополнительной образовательной программе (получение соответствующей дополнительной образовательной услуги).

3.4.2. Организация профессиональной переподготовки:

- профессиональная переподготовка проводится как длительное обучение по учебным программам, необходимым специалисту для выполнения нового вида профессиональной деятельности (объем программ свыше 250 часов аудиторных занятий);
- профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов;
- направление профессиональной переподготовки, формы и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения. Уровень образования специалистов, проходящих профессиональную переподготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности;
- профессиональная переподготовка завершается итоговой аттестацией и выдачей диплома установленного образца о профессиональной переподготовке.

3.4.3. Организация повышения квалификации:

- повышение квалификации может осуществляться как тематическое обучение, тематические и проблемные семинары, длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков, самостоятельное обучение по индивидуальным программам (объем программ от 16 до 250 часов);
- повышение квалификации заканчивается итоговой аттестацией в форме сдачи зачета, соответствующего экзамена, защиты реферата или итоговой работы и выдачей удостоверения о краткосрочном повышении квалификации установленного образца.

3.4.4. Тренинги:

- могут осуществляться как тематическое обучение, тематические и проблемные семинары, длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков, самостоятельное обучение по индивидуальным программам.

4. СРОКИ ОБУЧЕНИЯ.

Сроки обучения в Учреждении устанавливаются Педагогическим советом в зависимости от видов образовательных программ и составляют:

Общекультурный уровень - 1 год обучения;

Углубленный уровень – 2 - 3 года обучения;

Профессионально-ориентированный уровень - 4 - 5 лет обучения;

Повышение квалификации специалистов – от 16 до 250 часов;

Профессиональная переподготовка специалистов – от 250 часов;

Тестирование на определение уровня владения русским языком как иностранным – 2 дня;

Для семинаров от 1 до 40 часов;

Для учебно-консультационной деятельности – согласно условиям договора.

В Учреждении установлен следующий режим занятий:

- Продолжительность академического часа – 45 минут;
- Предельная дневная нагрузка для обучающихся – не более 8 академических часов;
- Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- Продолжительность лекции по расписанию - 45, 90 или 135 минут;
- Продолжительность перерывов между лекциями - 5-15 минут.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. В Учреждении могут быть предусмотрены условия для предоставления бесплатного или частично оплачиваемого обучения. Размер и форма оплаты определяются по Решению Собственника Учреждения.

5.2. При зачислении обучающегося между обучающимся и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, программу обучения и размер платы за обучение, иные условия договора. Взаимоотношения между Учреждением и Обучающимся регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения в Учреждении.

Заказчиками услуг на дополнительное образование могут выступать как юридические, так и физические лица.

5.3 Зачисление в учебные группы осуществляется по приказу Ректора Учреждения. При зачислении обучающийся знакомится с уставом Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Для зачисления обучающегося необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность обучающегося.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.4. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным планам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию.

Занятия проводятся в группах или индивидуально.

Количество учащихся в одной группе не может быть более 30 человек.

5.5. Обучение может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах..

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании

5.6. Обучение ведется на русском, английском языках, в зависимости от выбранной программы обучения.

5.7. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося с указанием причины выбытия;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- при наличии академической неуспеваемости;
- при невыполнении условий договора между Учреждением и обучающимся
- в связи с получением образования (завершением обучения).

5.8. Взаимоотношения между обучающимися и Учреждением регламентируется настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Учреждения Ректором или уполномоченным им лицом.

5.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или не надлежащее выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- не реализацию в не полном объеме программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, индивидуальным особенностям воспитанников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.
- 5.10. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет». Оценки «неудовлетворительно» и «незачет» свидетельствуют о неуспеваемости по соответствующему предмету и проставляются только в зачетно-экзаменационной ведомости.

5.11. В Учреждении в зависимости от уровня реализуемой образовательной программы учебными планами могут быть установлены следующие формы проведения аттестации обучающихся:

- промежуточная аттестация: контрольная работа или зачет;
- итоговая аттестация: экзамен.

Аттестация проводится в соответствии с учебными планами по окончании обучения по определенной программе (итоговая аттестация) или по окончанию этапа обучения (промежуточная аттестация). Содержание форм аттестации разрабатывается соответствующим педагогом и утверждается Педагогическим советом и Ректором учреждения.

5.12. Режим занятий и продолжительность обучения устанавливается исходя из учебных планов и образовательных программ, специфики учебного процесса. Система сертификации знаний обучающихся является частью учебного плана и реализуется в соответствии с ним.

5.13. Учебные планы и программы обучения Учреждения утверждаются Педагогическим советом. Учебная нагрузка обучающихся определяется Учреждением в пределах и объемах, предусмотренных образовательными программами и учебными планами Учреждения.

- 5.14. По завершении полного курса обучения Учреждение выдает:
- обучающимся, успешно закончившим обучение полностью по любой из программ – свидетельство установленного образца, за подписью Ректора Учреждения;
 - обучающимся, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не сдавшим итоговую аттестацию – справку установленного образца, за подписью Ректора Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются Обучающиеся, педагогические работники.

6.2. К основным правам обучающихся Учреждения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах человека, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных и медицинских услуг.

6.3. Обучающиеся имеют право:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ему порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Учреждением, в установленном ему порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные Педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.5. К основным правам Педагогических работников Учреждения относятся:

- право на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности Учреждения;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.7. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации», Трудовому кодексу Российской Федерации, иным законодательным актам и настоящему Уставу.

6.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Труд работников Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

7.2. В Учреждении предусматриваются должности преподавательского, административного и технического состава.

7.3. Состав работников определяется штатным расписанием, утвержденным Ректором.

7.4. Ограничения на право ведения педагогической деятельности в Учреждении применяются в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и законодательством Российской Федерации.

7.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом) или штатным расписанием. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Оплата зарубежных специалистов, приглашаемых для работы в Учреждении, устанавливается соответствующими соглашениями.

7.7. Собственник в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

7.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует системы оценки качества труда работников, учитывающие такие параметры, как посещаемость занятий, успеваемость учащихся и соблюдение ими режима контрольных мероприятий, своевременность и качество исполнения функциональных обязанностей, инициативу и творчество, а также наличие или отсутствие претензий со стороны обучающихся Учреждения. Результат оценки учитывается при решении вопросов о досрочном расторжении или продлении контракта, установлении персональных почасовых ставок и должностных окладов.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник Учреждения. Основной функцией Собственника Учреждения является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

8.2. Свои решения Собственник Учреждения оформляет Решением единственного Собственника Учреждения.

8.3. К исключительной компетенции Собственника Учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение и утверждение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизора;
- утверждение (принятие) локальных нормативных актов Учреждения;
- определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- Разрешение на использование Учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных образовательных услуг и полученные от предпринимательской деятельности;

- утверждение отчетов о доходах и расходах полученные от предпринимательской деятельности.

8.4. Вопросы, предусмотренные пунктом 8.4 Устава, относятся к исключительной компетенции единственного Собственника Учреждения. Все решения по вопросам, указанным в пункте 8.4 настоящего устава, принимаются Собственником единолично. Собственник вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

8.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Ректор.

8.6. Ректор Учреждения назначается по решению Собственника Учреждения сроком на пять лет с правом продления срока полномочий.

8.7. Ректор Учреждения подотчетен Собственнику Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений собственника Учреждения.

8.8. Ректор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- организует учебный процесс;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся Учреждения;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Собственника Учреждения;

- обеспечивает выполнение решений Собственника Учреждения;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Собственника Учреждения;

- организует бухгалтерский учет и отчетность Учреждения;

- представляет на утверждение Собственника Учреждения проект бюджета на соответствующий финансовый год, годовой отчет и баланс Учреждения;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в том числе и на конкурсной основе;

- назначает на должность Главного бухгалтера Учреждения;

- формирует преподавательский состав Учреждения;

- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;

- представляет на утверждение Собственника Учреждения смету расходов (проект бюджета) Учреждения на соответствующий финансовый год Учреждения;

- утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;

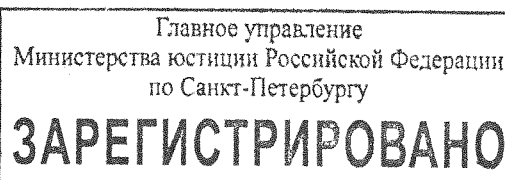
- утверждает должностные инструкции;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ.

9.1. Педагогический совет состоит из председателя, секретаря (выбираются из числа педагогов) и членов педагогического совета. Педагогический совет является коллегиальным органом управления и состоит из всех педагогических работников Учреждения и представителей учебного персонала Учреждения на срок трудового договора.



9.2. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех Педагогических работников Учреждения и учебного персонала Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

9.3. Ректор является членом Педагогического совета по должности и председательствует на его заседаниях.

9.4. Ректор несет персональную ответственность за результаты работы Педагогического совета и принимаемые в рамках его компетенции решения.

9.5. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

9.6. Члены Педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку дня очередного заседания Педагогического совета.

9.7. Положение о Педагогическом совете утверждается решением Педагогического совета.

9.8. Педагогический совет Учреждения:

- утверждает по согласованию с Собственником Учреждения годовой календарный учебный график и учебный план;
- утверждает программное учебно-методическое обеспечение;
- утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- устанавливает режим занятий обучающихся;
- рассматривает и утверждает направления учебно-методической работы;
- способствует повышению квалификации педагогов.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 педагогов, присутствующих на собрании.

10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ.

10.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления и создается с целью участия всех работников в реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования обучающихся, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, защиты прав работников Учреждения и регулирования трудовых отношений.

10.2. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением на срок своего трудового договора. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников.

10.3. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости по инициативе работников Учреждения, Собственника, Ректора или Педагогического совета, но не реже одного раза в год и правомочно при присутствии более половины от общего числа работников.

10.4. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель Общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания работников. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

10.5. Общее собрание работников Учреждения в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- рассматривать общие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения;
- заслушивать отчет Ректора о результатах работы и перспективах развития;
- рассматривать вопросы экономического развития Учреждения;
- утверждать требования, выдвинутые работниками и представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;
- создавать при необходимости временные или постоянные комиссии, устанавливать их полномочия, утверждать положения о них;
- избирать представителя от работников в комиссию по трудовым спорам;
- решать организационные вопросы.

10.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 работников Учреждения присутствующих на собрании, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

11. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1 Источником формирования имущества Учреждения и финансирования его деятельности являются:

- доходы от платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доходы полученные от предпринимательской деятельности;
- иные не запрещенные законом поступления.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Собственником, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение по согласованию с Собственником определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

11.3. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, дара, финансовой помощи, направляются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

11.4. Фонды Учреждения:

- фонд материально-технического и социального развития;
- фонд социально-культурных мероприятий;
- фонд материального поощрения.

11.5. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются объекты на праве оперативного управления (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество).

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником Учреждения.

11.6. Учреждение запрещает совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

11.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

12.1. Учет и отчетность Учреждения ведутся в соответствии с законодательством Российской Федерации, и Ректор несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

12.2. Оперативный, бухгалтерский, статистический учет, отчетность Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Финансовые результаты деятельности Учреждения определяются на основе годового бухгалтерского отчета.

12.4. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

12.5. Все расчеты Учреждения, включая платежи в бюджет и выплату заработной платы, производятся в календарной отчетности поступления документов (наступления сроков платежей).

13. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

13.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубеж и приема иностранных учащихся.

13.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. РЕВИЗОР.

14.1. Ревизор назначается и прекращает полномочия решением собственника сроком на 3 (три) года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Исполнительное Управление
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

14.2. Ревизор:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Собственнику.

14.3. Ревизор вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов за счет средств Собственника.

15. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким нормативным актам относятся:

- приказы Ректора;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание занятий;
- правила внутреннего трудового распорядка (принимаются и утверждаются приказом Ректора Учреждения);
- правила приема обучающихся (принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом Ректора);
- правила внутреннего распорядка для обучающихся (принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом Ректора);
- положение о порядке премирования работников (принимается по согласованию с Собственником и утверждается приказом Ректора Учреждения);
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, иных выплатах стимулирующего характера (принимается по согласованию с Собственником и утверждается приказом Ректора Учреждения);
- режим занятий обучающихся;
- положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

16. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

16.1. Учреждение может быть реорганизовано в автономную некоммерческую организацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

16.3. В случае ликвидации Учреждения назначается Ликвидатор или Ликвидационная Комиссия в составе двух человек, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом.

16.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

17. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ К УСТАВУ.

17.1. Изменения к Уставу утверждаются решением Собственника и подлежат государственной регистрации путем регистрации новой редакции Устава.

17.2. Государственная регистрация изменений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Изменения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

В настоящем документе прошито
14 (четырнадцать) листов

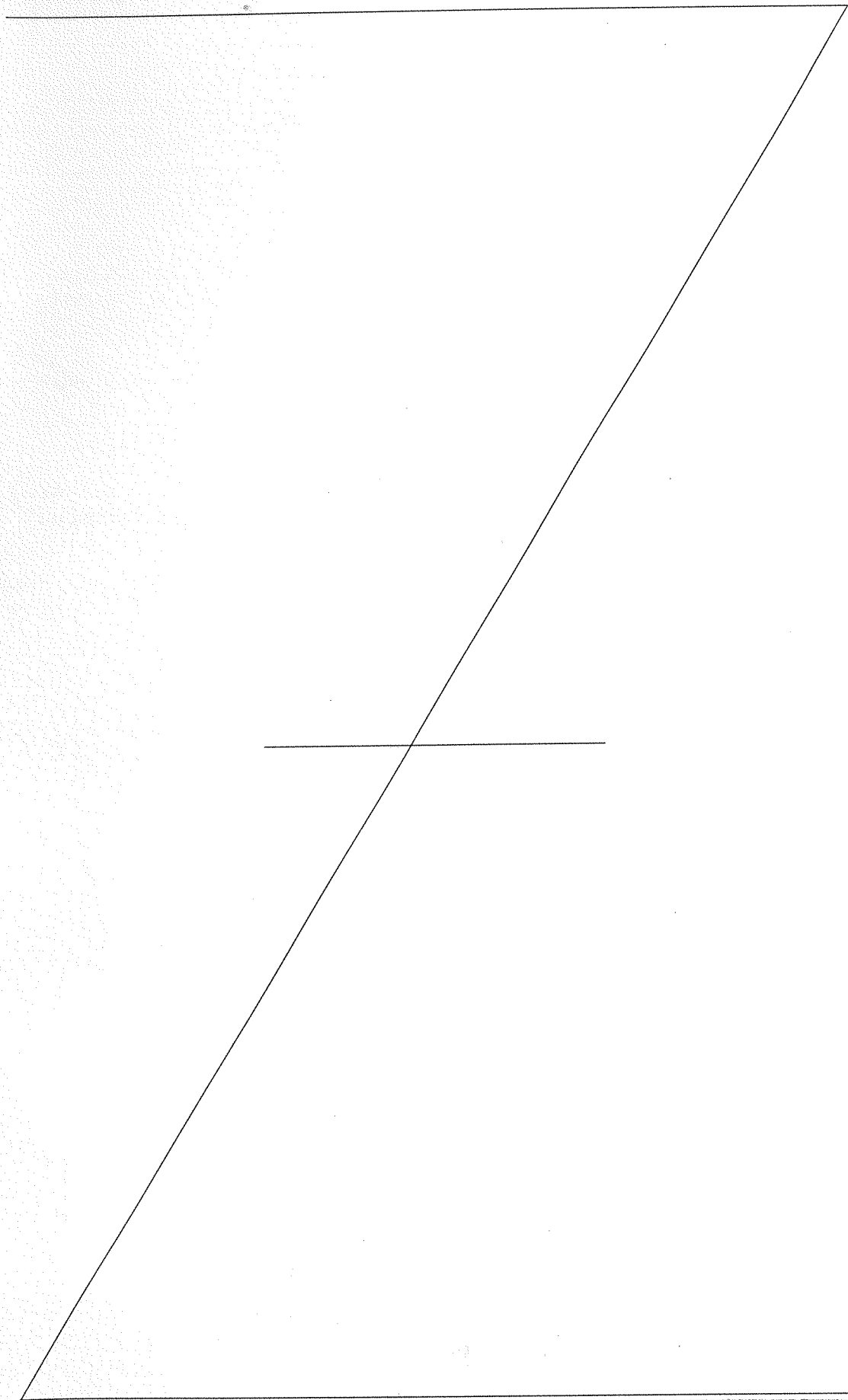


Федоров С.Б.

Содержание документа
не соответствует
подлиннику

14.01.2014

В настоящем документе прошито



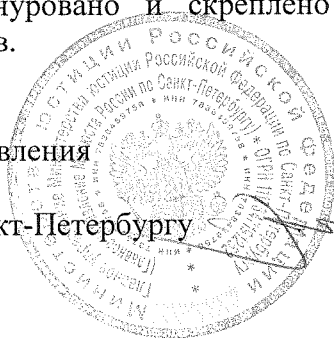
Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«ОТКРЫТАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА» внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
13 января 2003 года за основным государственным
регистрационным номером 1037851009800.

Запись о государственной регистрации
изменений в учредительных документах внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
02 августа 2019 года за государственным
регистрационным номером 2197800155672.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 15 (пятнадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Н.Ф. Филипчик



№ 7814040053