

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ЧОУ ДПО «Открытая школа бизнеса»

Протокол заседания № 2 от 15.05.2023

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ЧОУ ДПО «Открытая школа бизнеса»



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий (внутреннем распорядке) обучающихся

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Настоящее Положение регулирует внутренний распорядок и режим занятий обучающихся ЧОУ ДПО «Открытая школа бизнеса» (далее – Учреждение).
3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения.
4. Образовательный процесс осуществляется в очной и очно-заочной формах в учебных группах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждается Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием учебных занятий для каждой группы обучающихся с учетом запросов обучаемых или юридических лиц, направивших на обучение.
7. Внесение изменений в расписание учебных занятий разрешается только по указанию ректора Учреждения, а в его отсутствии – лицом его замещающим.
9. Режим функционирования и обучения устанавливается на основании требований санитарных норм, образовательных программ и иных локальных нормативных актов. Режим функционирования Учреждения: с 10:00 до 19:00. Обучение проводится в данное время в выходные дни. Учебные каникулы в течение периода обучения не предусматриваются.
10. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее пяти минут.
11. Учебные занятия по программам проводятся круглогодично по мере комплектования групп. Сроки начала и окончания обучения определяются договором в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы.
12. Учебное расписание составляется на весь период обучения. В случае переноса или замены занятий сотрудники Учреждения извещают об этом обучающихся за день до занятия, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь педагога) в день проведения занятий.
13. Обучающиеся зачисляются на обучение по направлениям юридических лиц или личным заявлениям в соответствии с графиком открытия учебных групп на основании договора. Обучающиеся объединяются в учебные группы по изучаемым программам. Численность обучающихся в учебной группе определяется в соответствии с

гигиеническими требованиями к условиям обучения. Учреждение самостоятельно определяет количество одновременно обучающихся.

14. В Учреждении устанавливаются такие виды учебных занятий, как: тьюториалы (практические занятия), итоговые / обобщающие занятия, тренинги, консультации, самостоятельные, итоговые, аттестационные, зачетные, экзаменационные и защита дипломных работ. В зависимости от тематической направленности и формы обучения могут быть введены приказом ректора Учреждения и другие виды занятий.

15. Посещение учебных занятий не является обязательным, если про конкретное занятие не указано другое.

17. Освоение образовательных программ может сопровождаться различными формами контроля и аттестации.